

## СПРАВКА

### к документарной проверке организации учета муниципальных услуг в структурных подразделениях Администрации Лодейнопольского муниципального района

Организационным отделом Администрации Лодейнопольского муниципального района проведена в структурных подразделениях Администрации, предоставляющих муниципальные услуги, документарная проверка организации учета предоставления муниципальных услуг.

Структурными подразделениями Администрации предоставляется 81 муниципальная услуга:

- из них в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) может предоставляться 69 муниципальных услуг.
- на 37 муниципальных услуг имеется техническая возможность получения услуг на ПГУ ЛО;
- 3 муниципальные услуги предоставляются в электронном виде, посредством просмотра (заходов) запрашиваемой информации на сайтах.

По результатам проверки выявлено:

1. Административными регламентами предоставления муниципальных услуг обеспечено – 96,3 %

На согласовании находятся 3 административных регламента:

- «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков» (отв. Смирнов В.Н.);
- «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» (отв. Отдел ЖКХ);
- «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, находящихся в собственности МО «\_\_\_\_\_», для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» (отв. ОУМИ).

Необходимо было внести изменения в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части изменения графика приема граждан в отделах, предоставляющих услуги, в срок до 15.04.2019 года.

По состоянию на 28.05.2019 года не сокращено время и периодичность приема граждан в отделе ЖКХ по 4 муниципальным услугам.

Во всех структурных подразделениях закреплены должностные лица, ответственные за прием заявлений и документов. Однако не во всех должностных инструкциях это отражено (отдел ЖКХ (включая жилищный сектор), отдел экономического развития).

Наличие журналов регистрации поступивших заявлений на предоставление муниципальных услуг имеется во всех отделах, за исключением главного специалиста по транспорту и дорожному хозяйству.

Архивный отдел использует для регистрации заявлений и запросов АИС «Архивы Ленинградской области». В отделе экономического развития, отделе по культуре, молодежной политике и спорту, и отделе образования используют рекомендуемую форму ведения учета заявлений на предоставление муниципальных услуг. В ОУМИ, отделе ЖКХ и жилищном секторе регистрация поступивших заявлений на предоставление всех муниципальных услуг ведется в одном журнале.

Контроль сроков предоставления муниципальных услуг и учет выдачи результатов предоставления муниципальных услуг не ведется у главного специалиста по транспорту и дорожному хозяйству, отделе ЖКХ. В жилищном секторе учет выдачи результатов предоставления муниципальных услуг ведется в отдельном журнале под подпись заявителям, учет выдачи результатов предоставления муниципальных услуг посредством передачи заявителю через МФЦ ведется по реестру.

Полностью размещены актуальные редакции Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в разделе структурного подразделения на сайте Лодейнопольского муниципального района:

- Архивный отдел
- Отдел по культуре, молодежной политике и спорту
- Отдел по управлению муниципальным имуществом
- Отдел архитектуры и градостроительства

Нет раздела структурного подразделения на сайте Лодейнопольского муниципального района у Главного специалиста по транспорту и дорожному хозяйству.

В разделе отдела образования размещены постановления о внесении изменений в АР, а актуальной редакции АР нет. По 1 муниципальной услуге размещен АР утративший силу.

В разделе отдела экономического развития 2 административных регламента не размещены в актуальной редакции и не указаны внесение изменений в постановление)

В разделе отдела ЖКХ не размещены актуальные редакции Административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

В разделе жилищного сектора размещены постановления о внесении изменений в АР, а актуальной редакции АР нет.

### **Выводы по проверке:**

Учет муниципальных услуг в структурных подразделениях Администрации Лодейнопольского муниципального района организован, но требует оптимизации в следующих структурных подразделениях:

- Главный специалист по транспорту и дорожному хозяйству;
- Отдел по управлению муниципальным имуществом;
- Отдел ЖКХ;
- Жилищный сектор.

**Рекомендации по проверке:**

1. Смирнову В.Н., отделу ЖКХ, ОУМИ обеспечить разработку АР предоставления муниципальных услуг в срок до 07.06.2019 г.
2. Отделу ЖКХ внести изменения в АР предоставления муниципальных услуг в части сокращения периодичности и времени приема заявителей в срок до 07.06.2019 г.
3. Руководителям структурных подразделений отразить в должностных инструкциях обязанности должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур. Срок - 01.07.2019 г.
4. Смирнову В.Н. совместно с Авдеевым А.Н. добавить страницу в раздел «Администрация» - «структурные подразделения» и обеспечить ее наполнение. Срок - до 12.07.2019 г.
5. Руководителям отделов при осуществлении текущего контроля выполнения административных регламентов обращать внимание на соблюдение сроков предоставления муниципальных услуг. С этой целью рекомендуем в журналах учета поступивших заявлений указывать предельные сроки предоставления услуги.
6. Отделу образования, отделу экономического развития, отделу ЖКХ актуализировать информацию о муниципальных услугах, административные регламенты на сайте. Срок – 07.06.2019 г.

Заведующий  
организационным отделом



Г.Ю. ГУСЕВА

исп. Сычёва Н.В.  
тел. 8-81364-2-14-98

