

АДМИНИСТРАЦИЯ

Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023

№ 657

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году", п.5 с т. 2-1 Областного закона от 28.07.2005 N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2020 N 499 "Об утверждении порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность", постановлением Правительства Ленинградской области от

22.03.2023 N 186 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области», Администрация Лодейнопольского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Лодейнопольского муниципального района в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Лодейнопольского муниципального района в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Лодейнопольского муниципального района по социальным вопросам и внутренней политике А.В. Костякова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01.06.2023 г., и подлежит размещению на официальном сайте Лодейнопольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Исполняющий обязанности
главы Администрации

В.Н. РАССАДИН

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Лодейнопольского муниципального
района от 09.06.2023 N 657

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 N 47-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2020 N 499 "Об утверждении порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность".

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере управления или обслуживания многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Лодейнопольского муниципального района, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за

капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Лодейнопольского муниципального района главному распорядителю, которым является отдел образования Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее - Главный распорядитель).

Уполномоченным лицом Главного распорядителя является сектор опеки и попечительства отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее - Сектор).

1.7. Получатели субсидий отбираются по итогам запроса предложений (далее - отбор), процедура проведения которого указана в части 2 настоящего Порядка.

1.8. Информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора имеется.

1.9. Способ проведения отбора - запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами на получение субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным настоящим Порядком и очередности поступления заявок об участии в отборе.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.12.1. Объявление о проведении отбора размещается не менее чем за пять календарных дней до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок об участии в отборе;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

- 1) являться товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, ресурсоснабжающими организациями, организациями, исполняющими полномочия регионального оператора по начислению платы, приему и учету платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, организациями, являющимися региональными операторами капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, организациями, осуществляющими определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения;
- 2) оказывать жилищно-коммунальные услуги и услуги по определению технического состояния и оценки стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Право на участие в отборе для получения субсидии имеют участники отбора, отвечающие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего раздела.

2.4. Требования к участникам отбора:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Лодейнопольского муниципального района;
- 3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- 5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета Лодейнопольского муниципального района на основании иных нормативных актов Администрации Лодейнопольского муниципального района на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка.

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Заявки об участии в отборе принимаются в течении 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведения отбора, в пределах предусмотренных ассигнований на предоставление субсидии в бюджете Лодейнопольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Прием предложений (заявок) Участников отбора, претендующих на получение субсидии, ведет секретарь комиссии, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Заявки регистрируются в журнале предложений (заявок).

2.7. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, лично, через представителя при наличии доверенности или почтовым отправлением с описью вложения представляют в комиссию по проведению отбора заявку, в состав которой входят следующие документы:

- предложение (заявка) на участие в отборе, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, подтверждающая отсутствие у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка, подтверждающая отсутствие у Участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет Лодейнопольского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Участника отбора, а также содержащая сведения о том, что Участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбор не получает средства из бюджета Лодейнопольского муниципального района на основании иных нормативных актов Администрации Лодейнопольского муниципального района на цели, установленные в п.1.3. настоящего Порядка;

- документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) Участника отбора;

- копия учредительных документов, заверенная Участником отбора;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до подачи предложения (заявки);

- реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых Участник отбора оказывает жилищно-коммунальные услуги (Приложение 5);

- плановый расчет субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполненный согласно п. 2.16 Порядка (Приложение 5).

2.8. Предложения (заявки), полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

2.9. После регистрации представленные документы не возвращаются, дополнительные документы не принимаются.

2.10. Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются.

2.11. Участник отбора вправе подать не более одного предложения (заявки) на участие в отборе.

2.12. Руководитель Участника отбора несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав предложения (заявки), Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Основанием для отказа в приеме предложения (заявки) является:

- отсутствие в предложении (заявке) наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);

- текст предложения (заявки) не поддается прочтению;
- предложение (заявка) подписано не уполномоченным лицом;
- представление неполного комплекта документов.

2.14. Отказ в приеме предложения (заявки) не препятствует повторной подаче предложения (заявки) после устранения причин отказа в сроки, указанные в извещении о проведении отбора.

2.15. Заседание комиссии по рассмотрению предложений (заявок) Участников отбора проводится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещенном на официальном сайте.

2.16. Расчет необходимой суммы субсидии производится в приложенном Участником отбора плановом расчете, выполненном без учета налога на добавленную стоимость, по следующей формуле:

$$S_i = D_{1i} + D_{2i},$$

где S_i - размер субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

D_{1i} - размер субсидии на оплату за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

D_{2i} - размер субсидии на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность;

$$D_{1i} = Ч_{ji} \times N_{ji} \times 12\text{мес.},$$

где $Ч_{ji}$ - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях, на военной службе по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях, а также пребывающих у опекунов (попечителей), в приемных семьях, имеющих закрепленное за ними жилое помещение;

N_{ji} - средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц, но не более установленной нормативным правовым актом Ленинградской области о региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг в Ленинградской области на соответствующий квартал;

$$D_{2i} = D \times K_{Bi},$$

где D - норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

K_{Bi} - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым на основании их заявления в орган местного самоуправления муниципальное имущество (жилое помещение) отчуждается в собственность.

2.17. Решение о признании Участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) Участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией и оформляется протоколом заседания

комиссии, который в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии размещается на официальном сайте.

2.18. Отбор получателей субсидии может проводиться неоднократно в течение года при возникновении необходимости предоставления социальной поддержки по освобождению детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, а также при наличии ассигнований на указанные цели.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии составляет 100 процентов от фактически понесенных затрат получателя субсидии в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. В случае принятия в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, Сектор в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии Соглашение в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Лодейнопольского муниципального района, в двух экземплярах.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Соглашения, подписать его и направить один подписанный экземпляр в Сектор. Неподписание Соглашения получателем субсидии расценивается как отказ от получения субсидии.

3.3. Внесение изменений в Соглашение осуществляется по соглашению главного распорядителя и получателя субсидии в письменной форме в виде дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

3.4. Дополнительное Соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Лодейнопольского муниципального района.

Дополнительное Соглашение к Соглашению заключается между получателем субсидии и главным распорядителем в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
- 2) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
- 3) обнаружение технических ошибок;
- 4) количественное изменение значения результата предоставления субсидии, определенного в п. 3.11, с изменением размера субсидии;
- 5) иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты проверки представленных Получателем субсидии следующих документов, подтверждающих суммы произведенных фактических затрат:

- заявки о предоставлении субсидии (Приложение 4);

- списка реестра возмещения расходов в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) (Приложение 3);

- акта сверки расходов в виде платы жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) (Приложение 2).

3.6. Документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом), указанные в п. 3.5 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в адрес Сектора до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты, но не позднее 23 декабря для возмещения затрат, произведенных в ноябре и декабре.

3.7. Сектор проводит проверку соответствия списка реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, установленную постановлением Администрации Лодейнопольского муниципального района, а также проверку документов, указанных в п. 3.5. Порядка на правильность оформления в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.5. Порядка;

б) установление факта недостоверности предоставленной информации.

3.9. Об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, с указанием причин отказа.

3.10. Отказ в предоставлении субсидии по одному обращению не лишает прошедшего отбор претендента на получение субсидии права на повторное обращение после устранения замечаний к документам и содержащейся в них информации.

3.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение дополнительной гарантии по социальной поддержке прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, находящегося на территории Лодейнопольского муниципального района.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, по которым получателями субсидии заявлена сумма их фактически понесенных затрат, к общему количеству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

имеющих право на льготу, в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, установленную постановлением Администрации Лодейнопольского муниципального района, умноженное на 100 процентов.

Значение результата предоставления субсидии определяется общим количеством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу, в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, установленную постановлением Администрации Лодейнопольского муниципального района.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее пятого рабочего дня января, по итогам года, представляют Главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в соответствии с формами, установленными типовой формой Соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Лодейнопольского муниципального района.

4.2. Главный распорядитель в срок до 1 марта размещает отчетность о достижении получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии за предыдущий год на официальном сайте.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка представления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. Контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Лодейнопольского муниципального района Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на проведение Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Лодейнопольского муниципального района проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

5.3. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных

получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее - Требование) в бюджет Лодейнопольского муниципального района в размере и сроки, определенные в указанном Требовании.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Требования. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет Лодейнопольского муниципального района в размере и сроки, установленные в Требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Предложение (заявка)

на участие в запросе предложений на получение субсидии из бюджета Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на _____ год в сумме _____ (_____) руб. __ коп.

Наименование Участника отбора	
Сведения об организации:	
Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Дата создания	
Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail	
Адрес местонахождения (юридический и фактический)	
Учредители (участники)	
Банковские реквизиты:	
ФИО и телефон главного бухгалтера	

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Количество листов в документе
1.	
2.	
3.	

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления субсидии из бюджета Лодейнопольского муниципального района ознакомлен и согласен.

Я осведомлен (а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____ / _____
 " " 20 г.
 М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

АКТ

сверки расходов, понесенных организацией в связи
с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки
"___" 20__ года N _____
(место составления)
Уполномоченным органом _____
(наименование уполномоченного органа)
на основании Соглашения N _____ от "___" 20__ года произведена
сверка
списка-реестра, подтверждающего расходы _____
(наименование организации)

понесенные в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки посредством освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, в период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохраняется право пользования жилыми помещениями до достижения ими совершеннолетия;

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо во вновь предоставленных жилых помещениях, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (в том числе в федеральных государственных образовательных организациях), находящимся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях;

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в возрасте до 18 лет находились под опекой (попечительством), проживающим в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо во вновь предоставленном жилом помещении, обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.

По результатам сверки подтвержден объем расходов, понесенных организацией, за период _____ 20__ года в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки в отношении _____ чел.

В соответствии с понесенными расходами определена сумма, подлежащая
возмещению, в размере _____ (_____) руб. _____ коп.
(сумма прописью)

N п/	Фамилия, имя,	Льготная категория	Сумма, подлежащая	Дополнительные гарантии социальной	Примечание
---------	------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------------------	------------

п	отчество		возмещению	поддержки (освобождение от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность)	
1	2	3	4	5	6

(руководитель уполномоченного
органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати
(руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

СПИСОК-РЕЕСТР
возмещения расходов организации, понесенных в связи
с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки
 (к Соглашению о возмещении организации расходов в связи
 с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
 родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
 без попечения родителей, от платы за жилое помещение
 и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт
 общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение
 технического состояния и оценку стоимости жилого помещения
 в случае передачи его в собственность
 от "___" ____ 20__ года N ___)
 за период с "___" ____ 20__ года по "___" ____ 20__ года

N п/ п	Фамилия , имя, отчество	Дата рождени я	Адрес	Дополнительные гарантии социальной поддержки (освобождение от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность)	Стоимост ь без НДС	Стоимост ь с НДС
1	2	3	4	5	6	7

Сумма возмещения: _____

В соответствии с понесенными расходами определена сумма, подлежащая
 возмещению, в размере _____ (_____) руб. _____ коп.
 (сумма прописью)

(руководитель уполномоченного
органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

(руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Заявка о предоставлении субсидии

(наименование и место нахождения организации)

Направляем Вам заявку о предоставлении субсидии из бюджета Лодейнопольского муниципального района в сумме, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за период с "___" ____ 20__ года по "___" ____ 20__ года.

Полное наименование:	
Почтовый адрес:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты:	
ФИО и телефон главного бухгалтера	

К заявке прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Количество листов в документе
1. Список-реестр возмещения расходов в виде платы жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	
2. Акт сверки расходов, понесенных организацией в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки	

С условиями предоставления субсидии из бюджета Лодейнопольского муниципального района ознакомлен и согласен.

Я осведомлен (а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____ / _____

"___" ____ 20__ г.
М.П.

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых оказываются жилищно-коммунальные услуги или услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность по состоянию на 20__ г.

(наименование и место нахождения организации)

Н п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес
1	2	3	4

Плановая сумма субсидии составит _____ руб., в том числе:
руб. - размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
руб. - размер субсидии на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассчитан:

$$D_{1i} = \chi_{ji} \times N_{ji} \times 12 \text{ мес.} = \text{_____ руб.},$$

где χ_{ji} - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым оказываются жилищно-коммунальные услуги

N_{ji} - средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц

Размер субсидии за услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность рассчитан:

$$D2i = D \times KBi, = \underline{\hspace{10em}} \text{руб.},$$

где D - норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

KBi - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым планируется оказать услуги по определению технического состояния и оценке стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Лодейнопольского муниципального
района от 09.06.2023 N 657

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Лодейнопольского муниципального района в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Комиссия по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Лодейнопольского муниципального района в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей формируется из восьми человек (далее - комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется статьей 2 "Порядок проведения отбора получателей субсидий" Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок проведения отбора).

3. Предложения (заявки) и приложенные к ним документы рассматриваются Комиссией на заседании, которое проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предложения (заявки).

6. Работой Комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает дату и время проведения ее заседаний.

7. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Организацию работы комиссии обеспечивает секретарь комиссии. В случае его отсутствия ответственность за организацию возлагается на Председателя комиссии.

9. В протоколе заседания комиссии фиксируются:

- состав Комиссии;

- повестка дня;

- сведения об участниках отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе;

- результаты рассмотрения предложений (заявок) и сведения о допуске к отбору или отклонении предложений (заявок) участников отбора;

- результаты оценки, каждого соискателя, предложение (заявка) которого допущена к отбору;

- наименование участников отбора, прошедших отбор и признанных получателями субсидии по итогам его проведения.

10. Комиссия имеет следующие полномочия:

- рассмотрение предложений (заявок) участников отбора - претендентов на получение субсидий и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 2.7 Порядка проведения отбора;

- принятие решения о признании участника отбора получателем субсидий и предоставлении субсидии;

- принятие решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

13. Решение Комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее половины членов комиссии.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов председатель (председательствующий на заседании) комиссии имеет право решающего голоса.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом который подписывается всеми участвующими в заседании членами Комиссии и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации Лодейнопольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Лодейнопольского муниципального
района от 09.06.2023 N 657

СОСТАВ

**комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета
Лодейнопольского муниципального района в целях возмещения фактически
понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги
(включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном
доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого
помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

Председатель комиссии:

Костяков А.В. - заместитель главы Администрации Лодейнопольского муниципального района по социальным вопросам и внутренней политике.

Заместитель председателя комиссии:

Браморщик М.У. – заведующий отделом образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

Члены комиссии:

Лагно С.Н. - председатель Комитета финансов Лодейнопольского муниципального района;

Подгорная Е.П. - главный бухгалтер Администрации Лодейнопольского муниципального района;

Авдеева В.А. – заведующий сектором опеки и попечительства отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Семенова О.Н. – ведущий специалист сектора опеки и попечительства отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района.